

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA NR 2  
W ZIELONEJ GÓRZE  
w  
Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 „ELEKTRONIK”  
w Zielonej Górze**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Branżowa Szkoła I Stopnia nr 2 w Zielonej Górze jest szkołą publiczną wchodzącą w skład Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 ELEKTRONIK w Zielonej Górze.

**2.** Siedziba Branżowej Szkoły I Stopnia nr 2 mieści się w Zielonej Górze przy ul. Stanisława Staszica 2.

**3.** Szkoła kształci w następujących zawodach: mechanik pojazdów samochodowych, elektromechanik pojazdów samochodowych, elektronik, operator obrabiarek skrawających, kierowca mechanik, mechanik motocyklowy;

**4.** Organem prowadzącym Szkołę branżową 1 stopnia nr 2 jest Miasto Zielona Góra.

**5.** Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubuski Kurator Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim.

**§ 2.** Szkoła Branżowa 1 stopnia nr 2 jest jednostką budżetową Miasta Zielona Góra i prowadzi gospodarkę finansowaną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

**§ 3.** Ilekroć w statucie jest mowa o:

**1)** ustawie - należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe;

**2)** statucie - należy przez to rozumieć statut Branżowej Szkoły I Stopnia nr

**3)** dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 „ELEKTRONIK” w Zielonej Górze, w którego skład wchodzi Szkoła Branżowa 1 stopnia nr 2;

**4)** radzie pedagogicznej - należy przez to rozumieć wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 „ELEKTRONIK” w Zielonej Górze,

**5)** rodzicach - należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych uczniów i niepełnoletnich słuchaczy;

**6)** uczniach – należy przez to rozumieć uczniów klas Branżowej Szkoły I Stopnia nr 2 w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 „ELEKTRONIK” w Zielonej Górze;

**7)** pracownikach niepedagogicznych - należy przez to rozumieć ogół pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 „ELEKTRONIK” w Zielonej Górze;

- 8)** Centrum – należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 „ELEKTRONIK” w Zielonej Górze;
- 9)** Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Branżową I stopnia nr 2 w Zielonej Górze;

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania Szkoły**

**§ 4.** Szkoła realizuje zadania z zakresu kształcenia zawodowego prowadzonego w oparciu o podstawy programowe i programy nauczania w danym zawodzie w odpowiednim typie szkoły, a także inne zadania zlecone przez organ prowadzący.

**§ 5.** Celem Szkoły jest:

- 1)** wyposażanie ucznia w wiedzę i umiejętności zawodowe oraz kompetencje personalne i społeczne;
- 2)** wdrażanie do poszanowania praw i godności człowieka zgodnie z Konwencją o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności w duchu uniwersalnych wartości moralnych, tolerancji, wartości humanistycznych, patriotyzmu, solidarności, demokracji, wolności i sprawiedliwości;
- 3)** kształtowanie umiejętności ciągłego samokształcenia i mobilności edukacyjno-zawodowej, zwiększającej szanse na aktywność na rynku pracy.

**§ 6.** Do zadań Szkoły w szczególności należy:

- 1)** kształcenie uczniów zgodnie z programem nauczania dla danego zawodu;
- 2)** organizowanie i prowadzenie zajęć praktycznych, w zakresie całego lub części programu nauczania dla danego zawodu;
- 3)** organizowanie i prowadzenie kształcenia ustawicznego dostosowanego do potrzeb rynku pracy w formach:
  - a) kwalifikacyjnych kursów zawodowych,
  - b) kursów umiejętności zawodowych,
  - c) kursów kompetencji ogólnych;
- 4)** organizowanie i prowadzenie poradnictwa edukacyjno-zawodowego dla uczniów podejmujących decyzję o wyborze kierunku kształcenia;
- 5)** organizowanie informacji zawodowej;
- 6)** organizowanie współpracy z pracodawcami i organizacjami pracodawców.
- 7)** umożliwienie rozwijania zainteresowań uczniów i słuchaczy i realizowanie przez nich w uzasadnionych przypadkach indywidualnych programów nauczania
- 8)** umożliwianie uczniom i słuchaczom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej
- 9)** zapewnienie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej

**§ 7.** Oprócz zadań określonych w § 6 Szkoła może:

- 1)** organizować i prowadzić egzaminy potwierdzające kwalifikacje zawodowe lub kwalifikacje w zawodzie, we współpracy z Okręgową Komisją Egzaminacyjną;

- 2)** współpracować z urzędami pracy oraz pracodawcami w zakresie szkolenia bezrobotnych oraz kształcenia ustawicznego pracowników;
- 3)** współpracować z placówkami doskonalenia nauczycieli w zakresie doskonalenia umiejętności zawodowych nauczycieli;
- 4)** realizować zadania zlecone przez organ prowadzący, w tym:
- a) współdziałać z pracodawcami, jednostkami organizacyjnymi i podmiotami gospodarczymi (krajowymi i zagranicznymi) celem tworzenia nowoczesnych rozwiązań organizacyjnych, dydaktycznych i techniczno-technologicznych,
  - b) uczestniczyć lub prowadzić projekty edukacyjne,
  - c) organizować konferencje, seminaria,
  - d) opracowywać i upowszechniać różnego rodzaju publikacje, informatory, instrukcje, foldery, ulotki, filmy i inne materiały.
- 5)** Szkoła realizuje swoje cele i zadania zgodnie z przepisami prawa oraz uchwalonymi przez radę pedagogiczną programami: wychowawczym i profilaktycznym zaopiniowanymi przez radę rodziców i samorząd uczniowski
- 6)** W Szkole obowiązuje ceremoniał szkoły.

### **Rozdział 3**

#### **Organy Szkoły i zasady współpracy**

**§ 8.** Organy szkoły są wspólne dla wszystkich szkół wchodzących w skład Centrum i określa je Statut Centrum.

**§ 9.** Szkołą kieruje dyrektor, którego zadania i kompetencje określa Statut Centrum.

**§ 10.1** Działające w Centrum organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności, współdziałają na zasadzie partnerstwa aktywnie i systematycznie.

**2.** Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Centrum organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sprawach należy do Dyrektora.

**3.** W przypadku, gdy jedną ze stron sporu jest dyrektor, organem rozstrzygającym jest organ prowadzący.

**§ 11** Skład, zadania oraz kompetencje Rady Pedagogicznej określa Statut Centrum.

**§ 12. 1.** W Szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.

**2.** Samorząd tworzą uczniowie wszystkich szkół wchodzących w skład Centrum.

**3.** Zasady wyboru przedstawicieli i działania organów samorządu oraz jego kompetencje określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów Centrum oraz Statut Centrum.

**§ 13. 1.** w Szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów.

**2.** Skład, zadania oraz kompetencje Rady Rodziców określa statut Centrum.

**§ 14. 1.** Uczniowie Szkoły korzystają z biblioteki i świetlicy szkolnej (o ile organ prowadzący wyrazi zgodę na jej funkcjonowanie)

**2.** Organizację i zadania biblioteki szkolnej określa Statut Centrum

## **Rozdział 4**

### **Organizacja Szkoły**

**§ 15.** Podstawę organizacji pracy Szkoły określa Statut Centrum.

**§ 16.** Formy prowadzenia działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły określa Statut Centrum.

**§ 17. 1.** Do realizacji celów statutowych Szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

- 1)** pomieszczeń dydaktycznych z odpowiednim wyposażeniem, w tym laboratoriów i pracowni specjalistycznych (przedmiotowych, komputerowych),
- 2)** Centrum Kształcenia Zawodowego nr 2
- 3)** biblioteki z czytelnią,
- 4)** obiektów sportowych,
- 5)** pomieszczenia dla organizacji uczniowskich,
- 6)** pokoju nauczycielskiego,
- 7)** gabinetu pielęgniarki,
- 8)** szatni i innych pomieszczeń użytkowych.
- 9)** świetlicy szkolnej (o ile organ prowadzący wyrazi zgodę na jej funkcjonowanie)

**2.** Szkoła udostępnia urządzenia, pomieszczenia i obiekty sportowe osobom trzecim. Udostępnienie bazy centrum może nastąpić pod warunkiem, że w pierwszej kolejności baza ta zabezpieczy statutowe zadania Centrum.

**3.** Warsztaty szkolne są zorganizowane w systemie pracowni.

**4.** Praktyczna nauka zawodu może odbywać się poza pracowniami warsztatów szkolnych np.: u pracodawców - na podstawie umowy zawartej między szkołą a daną jednostką.

**5.** Szczegółowe zasady korzystania z pracowni, pomieszczeń CKZ i obiektów sportowych określają ich regulaminy.

**§ 18. 1.** Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem ramowych planów nauczania i przepisów wykonawczych dotyczących kwalifikacyjnych kursów zawodowych i organizacji centrów kształcenia praktycznego.

**2.** Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący po zasięgnięciu opinii:

- 1)** zakładowych organizacji związkowych będących jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego albo jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych wchodzących w skład organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego;
- 2)** organu sprawującego nadzór pedagogiczny;

**3.** Na podstawie zatwierdzonego arkusza dyrektor ustala rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych w Szkole z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

**§ 19. 1.** Zakres działania pracowni odpowiada działom określonym podstawami programowymi kształcenia w zawodach oraz szczegółowymi programami nauczania.

**2.** Zespoły pracowni i działów są nadzorowane przez wicedyrektora ds. kształcenia praktycznego.

**§ 20.** Podstawową jednostką organizacyjną uczestników zajęć praktycznych jest grupa złożona z uczniów realizujących program nauczania sporządzony w oparciu o podstawę programową kształcenia w zawodzie, których liczebność określa rozporządzenie w sprawie praktycznej nauki zawodu.

**§ 21. 1.** Dyrektor, w porozumieniu i za zgodą organu prowadzącego, może zmniejszyć liczbę uczniów w grupie, jeżeli wymaga tego konieczność zapewnienia pełnego bezpieczeństwa w czasie zajęć.

**2.** W szczególnych uzasadnionych przypadkach, jeśli spełnione są warunki bezpieczeństwa dopuszczalne jest łączenie grup.

**3.** Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły, opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnych planów nauczania, w terminie do 30 kwietnia każdego roku.

**§ 22. 1.** Na podstawie arkusza organizacyjnego, zaopiniowanego przez organ nadzorujący oraz zatwierdzonego przez organ prowadzący, dyrektor centrum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych i innych.

**2.** Obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane są zgodnie z ramowym planem nauczania.

**3.** Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

**§ 23. 1.** Jednostka zajęć praktycznych trwa 55 minut.

**2.** Jednostka zajęć innych niż praktyczne trwa 60 min.

**§ 24.** Zajęcia na kwalifikacyjnych kursach zawodowych w formie zaocznej w części teoretycznej mogą być prowadzone za pomocą metod i technik kształcenia na odległość.

**§ 25. 1.** Praktyczna nauka zawodu i inne zajęcia organizowane są przez Centrum na podstawie umowy zawartej przez dyrektora Centrum ze szkołami lub innymi instytucjami, za wiedzą organu prowadzącego.

**2.** Zajęcia praktyczne mogą być realizowane w zakładach pracy na podstawie umowy zawartej pomiędzy Centrum, a danym zakładem pracy.

**§ 26.** Szkoła zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć i na przerwach na terenie szkoły.

## **Rozdział 5**

### **Pracownicy Centrum**

**§ 27.** Organizację pracy, zadania oraz obowiązki nauczycieli, wychowawców, psychologa, pedagoga, doradcy zawodowego określa Statut Centrum.

**§ 28.** Nauczyciel ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej, metodycznej oraz prawnej ze strony dyrektora Centrum, kadry kierowniczej, pedagoga, rady pedagogicznej, a także wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych.

## **Rozdział 6**

### **Prawa oraz obowiązki uczniów. Tryb składania skarg i wniosków**

**§ 29.** Prawa i obowiązki uczniów Szkoły są zgodne ze statutem Centrum. Tryb składania skarg i wniosków reguluje statut Centrum.

## **Rozdział 7**

### **Bezpieczeństwo uczniów i pracowników**

**§ 30.** Zasady dbałości o bezpieczeństwo uczniów i pracowników Szkoły reguluje statut Centrum.

## **Rozdział 8**

### **Biblioteka Centrum**

**§ 31.** Organizację i zadania biblioteki określa Statut Centrum.

## **Rozdział 9**

### **Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów**

**§ 32.** Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów w Szkole reguluje statut Centrum.

## **Rozdział 10**

### **Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego**

**§ 33.** Cele i zadania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego określa Statut Centrum.

## **Rozdział 11**

### **Organizacja i realizacja działań w zakresie wolontariatu**

- § 34. 1.** W CKZiU może działać szkolny wolontariat.  
**2.** Cele i zadania wolontariatu są określone w Statucie Centrum.

## **Rozdział 12**

### **Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie**

- § 35.** Formy pomocy i opieki uczniom potrzebującym określa Statut Centrum.

## **Rozdział 13**

### **Nauczanie zdalne**

- § 36.** Cele, zasady i organizacja nauczania zdalnego ujęte są w Statucie Centrum.

## **Rozdział 14**

### **Pedagog szkolny**

- § 37.** Zakres pracy, praw i obowiązków pedagoga szkolnego reguluje statut Centrum.

## **Rozdział 15**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 38.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy, przepisy wydane na jej podstawie oraz inne przepisy regulujące działalność zespołów, szkół ponadgimnazjalnych, ponadpodstawowych i centrów kształcenia praktycznego.

- § 39.** Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.